

**PREGUNTES FREQUENTS SOBRE EL DECRET 267/2016, ESPECÍFICAMENT  
SOBRE CASALS ESPORTIUS, ESTADES O CAMPUS ESPORTIUS I RUTES  
ESPORTIVES**

Recull de qüestions plantejades sobre com s'aplica el [Decret 267/2016, de 5 de juliol](#), de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i **específicament aquelles consideracions que tenen a veure amb les activitats esportives**.

Les respostes tenen un valor pràctic i en cap cas es poden considerar textos normatius. Poden variar en funció de les normes vigents en cada moment.

## ÍNDEX

### ACTIVITATS QUE REGULA EL DECRET D'ACTIVITATS

1. Quines activitats regula el Decret 267/2016?
2. Excursions de cap de setmana i sortides d'un dia
3. Rutes, ruta esportiva, i acampades  
*Quina és la diferència entre "ruta" i "ruta esportiva"?*
4. Activitats en instal·lacions juvenils. El cas de les estades o campus esportius.
5. Activitats en què hi ha algun infant menor de 3 anys

### ACTIVITATS QUE NO REGULA EL DECRET D'ACTIVITATS

6. Activitats que es fan fora de Catalunya
7. Activitats d'escoles, acadèmies o agrupacions culturals
8. Activitats familiars en parcs de Nadal i zones comercials, esportives i culturals
9. Activitats del Decret 56/2003, que regula les activitats físicoesportives
10. Concentracions i estades de pretemporada d'equips esportius
11. Activitats extraescolars

### NOTIFICACIÓ

12. Quines activitats s'han de notificar?
13. Quin és el termini per a notificar una activitat?
14. Requisits del sistema informàtic per a notificar
15. Perquè s'ha de notificar una activitat?

16. Excursions d'un dia i sortides a la muntanya amb pernoctació de menys de 2 nits, programades dins d'una activitat notificada com a principal

17. Com s'ha de notificar un casal o casal esportiu que duri més d'una setmana?

#### EQUIP DE DIRIGENTS

18. Responsable d'activitat com a dirigent en més d'una activitat

19. Membres de l'equip de dirigents en pràctiques

20. Ajudants de monitor i aspirants a tècnics d'esport

21. Un director o monitor de lleure pot fer de director o monitor d'una activitat esportiva o a l'inrevés?

22. Certificació del registre central de delinqüents sexuals

#### DOCUMENTACIÓ DURANT L'ACTIVITAT

23. Inscripcions telemàtiques i signatura

24. S'accepten fotocòpies de les targetes sanitàries dels participants?

#### ÚS D'IMATGES I PROTECCIÓ DE DADES

25. Ús d'imatges

26. Protecció de dades

### ACTIVITATS QUE REGULA EL DECRET D'ACTIVITATS

#### 1. Quines activitats regula el Decret 267/2016?

Activitats d'educació en el lleure en què participin més de quatre menors de 18 anys i que es desenvolupin a Catalunya.

- les *acampades infantils i juvenils*, els *campus de treball*, els *casals de vacances*, les *colònies* i les *rutes*, i qualsevol activitat assimilable.
- A diferència de l'anterior decret, en aquest s'hi inclouen tres nous tipus d'activitats: els ***casals esportius***, les ***estades o campus esportius*** i les ***rutes esportives*** que es duguin a terme només en èpoques de vacances escolars. Es tracta d'activitats que tenen un component esportiu important però que, alhora, tenen elements substancials que les fan equiparables a les activitats d'educació en el lleure i que no són pràctiques esportives habituals, com ara les competicions, els entrenaments, les jornades de tecnificació i la formació de tècnics d'esport.

## **2. Excursions de cap de setmana i sortides d'un dia**

Les clàssiques excursions de cap de setmana (dissabte i diumenge) en què només es passa fora una nit i les sortides d'un dia no estan regulades per aquesta normativa. El Decret té com àmbit d'aplicació les colònies, les acampades, les **rutes** de lleure i **esportives**, les estades o **campus esportius**, els casals de vacances i els **casals esportius**.

De tota manera, la Direcció General de Joventut considera que, en aquestes excursions, és molt convenient complir allò que estableix el Decret pel que fa a la ràtio de dirigents (art. 4.2), assegurances (art. 5) i autorització del pare, la mare o el tutor (art 12).

Quan les excursions o sortides duren dues o més nits consecutives, sí que es considera que es poden enquadrar dins d'una de les modalitats que regula el Decret i, per tant, se'ls aplica totalment.

## **3. Rutes, ruta esportiva, i acampades**

*Quina és la diferència entre “ruta” i “ruta esportiva”?*

La **ruta** és una marxa itinerant on cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i que du a terme una entitat inscrita en el Cens d'entitats juvenils de la DGJ. Amb aquesta definició, es vol preservar la tradició de l'escoltisme i dels centres d'esplai, que a l'estiu fan rutes a peu o en bicicleta.

La **ruta esportiva** inclou la resta d'activitats de marxa itinerant, especialment per muntanya, que duen a terme altres entitats no inscrites en el Cens d'entitats juvenils i que estan regulades pel [Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural](#).

*Si es dorm cada nit en un terreny d'acampada diferent, s'ha de disposar de la mateixa documentació per a cada terreny que si es tractés d'una acampada? I si es dorm dues nits o més?*

Si es dorm només una nit en un terreny d'acampada, no s'apliquen els criteris de permisos i comunicacions que estableix l'article 7.2 del Decret per a aquestes activitats. Sí que s'apliquen, però, l'article 7.1 i el 8.3, per garantir que els serveis i les mesures sanitàries i de seguretat siguin les adequades per tal d'assegurar la higiene i la integritat física de les persones que participen en l'activitat.

Si es dorm més d'una nit en un terreny d'acampada, s'aplica tot l'article 7 del Decret, tant pel que fa a mesures de prevenció com a permisos i comunicacions.

## **4. Activitats en instal·lacions juvenils. El cas de les estades o campus esportius.**

Les colònies i estades o campus esportius, atès que són activitats que es fan amb pernoctació, s'han de dur a terme en instal·lacions (edifici, casa o instal·lació fixa) inscrites en el [Registre d'instal·lacions juvenils](#).

En el cas específic de les **estades o campus esportius** que, per les seves característiques i necessitats, requereixin d'uns equipaments esportius específics annexos o propers a un espai d'allotjament no inscrit al Registre d'Instal·lacions juvenils, l'entitat ho haurà de notificar,

igualment segons el tràmit establert. Aquest altre allotjament haurà de ser una instal·lació degudament legalitzada, com a establiment hotel·ler o com a càmping (inscrita al Registre de Turisme de Catalunya); o com a instal·lació amb residència (amb llicència municipal d'activitat, i legalització de les seves instal·lacions).

## **5. Activitats en què hi ha algun infant menor de 3 anys**

Si a una activitat hi ha infants menors de 3 anys, encara que no ho siguin la totalitat dels participants, cal aplicar en el conjunt de l'activitat les ràtios específiques per a menors de 3 anys. Això implica que, només que un dels participants sigui menor de 3 anys, ja puja la ràtio a 1 dirigent per cada 8 participants en l'activitat.

Pel que fa a les titulacions de l'equip dirigent:

- el 100% de l'equip dirigent ha de disposar de la titulació de monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure.
- s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, que és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que no superi el 50% del total de dirigents.
- no s'admeten, en cap cas, titulacions esportives per a les activitats amb menors de 3 anys.

## **ACTIVITATS QUE NO REGULA EL DECRET D'ACTIVITATS**

### **6. Activitats que es fan fora de Catalunya**

Les activitats de lleure que es facin fora de Catalunya han de complir la normativa sobre activitats de lleure vigent en el lloc de destí.

- [Altres comunitats autònomes i Andorra](#)
- [Informació general sobre joventut a la Unió Europea](#)

Les rutes o **rutes esportives**, que s'iniciïn o acabin a Catalunya queden dins l'àmbit d'actuació del Decret els dies en què transcorrin dins del territori català.

### **7. Activitats d'escoles, acadèmies o agrupacions culturals**

Els cursos, cursets, seminaris, tallers i, en general, les activitats de caire acadèmic que ofereixen les escoles, acadèmies i agrupacions culturals de música, dansa, manualitats, idiomes... i que, per les seves característiques, finalitat, lloc de realització, durada, organització i/o proposta d'activitats i de continguts, són una continuació de les activitats anuals i es desenvolupen en la mateixa instal·lació que té llicència municipal de funcionament durant l'any, no es consideren casals de vacances d'acord amb la definició que en fa el Decret.

Quan aquestes escoles o acadèmies organitzen activitats d'estiu, amb o sense pernoctació, fora del seus espais habituals total o parcialment, es consideraran activitats regulades pel Decret.

Per exemple, un curs intensiu d'anglès ofert per una escola d'idiomes en època de vacances no es considera una activitat de lleure i per tant no entra dins l'àmbit del Decret d'activitats i no s'ha de notificar. En canvi, si la mateixa escola organitza unes colònies en anglès on es fan activitats de lleure **o esportives** a més de les pròpiament lectives, aquesta activitat ja ha de complir el Decret i s'ha de notificar.

## **8. Activitats familiars en parcs de Nadal i zones comercials, esportives i culturals**

Aquest tipus d'activitats es consideren activitats familiars i no estan subjectes al compliment del Decret.

Es tracta d'activitats de caràcter lúdic i recreatiu, en què la participació dels infants i joves menors d'edat és únicament durant unes hores, normalment no es repeteix l'assistència més d'un dia, no s'hi fa cap inscripció prèvia i els participants van acompanyats, generalment, de pares i mares o altres familiars.

En el cas que aquest tipus d'activitat comporti una inscripció i una assistència dels menors sense la supervisió de familiars, es considera equivalent a un casal de vacances.

## **9. Activitats del Decret 56/2003, que regula les activitats físicoesportives**

Si es vol fer alguna de les activitats previstes en el Decret 56/2003 com ara l'escalada, la via ferrada..., cal complir el que aquest estableix i no hi ha cap problema en que aquestes activitats es facin en el context d'una activitat regulada pel Decret d'activitats.

Pel que fa al personal tècnic que dirigeix les activitats, el Decret 56/2003 no fa cap distinció pel fet que aquest sigui voluntari o professional.

## **10. Concentracions i estades de pretemporada d'equips esportius**

Les concentracions i estades que fan els equips federats en períodes de vacances com a continuació o preparació de la temporada esportiva, en què els participants són únicament els membres dels equips de l'entitat, no es consideren activitats de lleure, i per tant no se'ls aplica el Decret d'activitats (article 1.3 c)

## **11. Activitats extraescolars**

Les activitats extraescolars són competència del Departament d'Ensenyament i estan regulades pel [Decret 198/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les activitats complementàries, extraescolars i de serveis als centres docents en règim de concert de Catalunya.](#)

Es consideren activitats extraescolars:

- Activitats establertes en el Projecte educatiu del centre
- Activitats no relacionades amb l'activitat escolar
- Tenen caràcter voluntari per als alumnes que s'hi acullin
- Es desenvolupen fora de l'horari lectiu

## NOTIFICACIÓ

### 12. Quines activitats s'han de notificar?

- Activitats amb pernoctació, que durin com a mínim 2 nits consecutives (*colònia / estada o campus esportiu, ruta / ruta esportiva, acampada i camp de treball*).
- Activitats sense pernoctació, que durin 4 dies o més consecutius, sense comptar les interrupcions de cap de setmana (*casals de vacances o casals esportius*).

Tot i que no és obligatori, s'accepten les notificacions presentades corresponents a activitats amb 4 o menys menys d'edat.

### 13. Quin és el termini per a notificar una activitat?

L'activitat s'ha de notificar al més aviat possible i com a mínim:

- amb 7 dies d'antelació, si es fa per via telemàtica
- amb 20 dies d'antelació, si es fa presencialment, mitjançant l'imprès de notificació.

Caldrà comunicar la cancel·lació o modificació de les dades d'una activitat abans que s'iniciï.

### 14. Requisits del sistema informàtic per a notificar

El programari informàtic per a la notificació de les activitats és incompatible amb el navegador Google Chrome. Per tal que l'aplicació informàtica funcioni adequadament es recomana emprar, bàsicament, els navegadors Internet Explorer 10 o Mozilla Firefox.

### 15. Perquè s'ha de notificar una activitat?

Un dels objectius principals de la notificació és facilitar l'actuació dels cossos de seguretat en cas d'emergència. Per això és molt important que totes les dades que s'introdueixen en el formulari de notificació siguin correctes, especialment el *número de telèfon per contactar amb el grup durant la realització de l'activitat*.

### 16. Excursions d'un dia i sortides a la muntanya amb pernoctació de menys de 2 nits, programades dins d'una activitat notificada com a principal

Aquestes activitats es poden notificar a la Direcció General de Joventut com a mesura preventiva. També és important que comuniquen on aneu i per quant de temps a les persones responsables de la instal·lació que ocupeu i, sempre, a l'ajuntament que us acull i als ajuntaments que en puguin estar afectats i, si es considera oportú, a qualsevol altre organisme o persona competent. De la realització d'aquestes activitats i els seus detalls també hauria d'estar-ne assabentada la persona responsable de la vostra entitat.

### 17. Com s'ha de notificar un casal o casal esportiu que duri més d'una setmana?

Quan un casal o **casal esportiu** dura més d'una setmana, es pot optar per fer una notificació diferenciada per a cada setmana en comptes de fer-la globalment, sobretot si hi ha canvis significatius o el tipus d'activitats que s'hi fan ho requereix. És obligatori, però, notificar un



casal d'aquesta manera, quan varia el nombre de participants d'una setmana a l'altra, ja que aquesta variació pot afectar la ràtio de dirigents.

En aquests casos, és útil clonar la primera notificació, és a dir, duplicar-la, canviant-hi només les dades que variïn i aprofitant les que no canvien, en comptes de fer una nova notificació per a cada setmana.

## **EQUIP DE DIRIGENTS**

### **18. Responsable d'activitat com a dirigent en més d'una activitat**

El Decret determina en l'article 4.6 que "la persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat", per la qual cosa s'entén que la persona responsable d'una activitat no pot fer-se càrrec de dues o més activitats diferents al mateix temps.

### **19. Membres de l'equip de dirigents en pràctiques**

Una persona titulada com a monitor/a que estigui fent les pràctiques de director/a no pot comptar com a director/a (però sí que ho pot fer com a monitor/a dins del tant per cent de dirigents titulats que determina el Decret per a la ràtio de dirigents).

Pel que fa als monitors/ores en pràctiques, com que encara no disposen de la titulació, no poden comptar dins del percentatge de dirigents titulats que determina el Decret en l'article 4.3. Sí que compten, però, en la ràtio de dirigents, ja que es poden incloure dins del percentatge restant de membres de l'equip de dirigents que no cal que disposin d'una titulació.

El Decret no especifica quin ha de ser el nombre màxim de dirigents en pràctiques que hi pot haver en una activitat. Això no obstant, s'aconsella que aquests no superin un 40% del total de dirigents.

### **20. Ajudants de monitor i aspirants a tècnics d'esport**

Els ajudants de monitor (o premonitors) així com els **aspirants a tècnics d'esport** (CIATE) que tenen entre 16 i 18 anys, es consideren personal de suport logístic, pel fet que donen suport i ajuden en les activitats de lleure i **esportives**, però sense estar-hi a càrrec dels menors participants. Sempre ha d'haver-hi un monitor titulat supervisant l'activitat.

Tal com estableix l'article 4.8 del Decret, s'admet que formin part del personal de suport logístic persones menors d'edat, sempre que es compleixin els requisits següents:

- que aquestes persones siguin 2 anys més grans que el més gran dels participants,
- no superin en nombre el 10% dels participants
- i no n'hi hagi més de 5.

## **21. Un director o monitor de lleure pot fer de director o monitor d'una activitat esportiva o a l'inrevés?**

No. Tal com està concebut el Decret, una activitat o bé és d'educació en el lleure o bé és esportiva i això ho determina l'entitat organitzadora. Les titulacions de l'equip dirigent no són intercanviables.

## **22. Certificació del registre central de delinqüents sexuals**

La [Llei Estatal 26/2015](#) estableix que totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de presentar a les entitats o empreses d'educació en el lleure on hagin de treballar, una certificació de no estar condemnades per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

### [Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.](#)

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta norma és obligatòria i s'aplica a totes les entitats, públiques o privades, quan el personal que hi treballa, sigui contractat o voluntari, estigui fent pràctiques o hi participi, hagi de conviure habitualment amb infants i adolescents.

## **DOCUMENTACIÓ DURANT L'ACTIVITAT**

### **23. Inscripcions telemàtiques i signatura**

Les inscripcions, les autoritzacions de participació i les fitxes de salut de les persones participants menors d'edat, han d'estar sempre signades per la persona que en tingui la potestat parental o tutela.

Quan aquests documents es tramitin electrònicament, tal com preveu l'article 12.2 del Decret, s'ha de fer servir una signatura electrònica vàlida (DNI electrònic, targeta CECAT...).

### **24. S'accepten fotocòpies de les targetes sanitàries dels participants?**

L'article 12 del Decret d'activitats estableix que la targeta sanitària és un dels documents que s'han de portar durant l'activitat. No obstant això, els centres d'atenció primària i les farmàcies també poden acceptar una fotocòpia de la targeta sanitària on s'identifiquin clarament les dades.



## ÚS D'IMATGES I PROTECCIÓ DE DADES

### 25. Ús d'imatges

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la [Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge](#). Les entitats organitzadores d'activitats regulades en aquest Decret, abans de publicar a les seves pàgines web imatges dels menors d'edat que hi participen on aquests siguin clarament identificables, han d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per tal de facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, l'entitat haurà de lliurar als pares, mares o tutors legals dels menors un model d'autorització i els haurà d'informar que es podran publicar al web de l'entitat imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats regulades en aquest Decret. Aquest consentiment ha de donar-se també per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de comunicació.

### 26. Protecció de dades

- [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal \(BOE núm. 298, de 14.12.1999\)](#)
- [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal \(BOE núm. 17, de 19.1.2008\)](#)

Març 2017